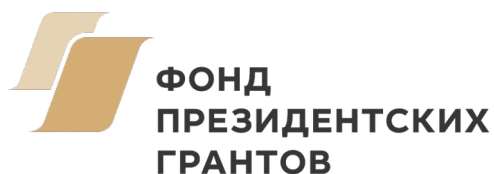


# Программа мониторинга доступности и открытости правосудия



НП «Центр правовых программ Леонида Никитинского»

Москва, 2018

## Раздел I. Общая характеристика мониторинга

### 1. Основания проведения мониторинга

Право на осуществление наблюдения за деятельностью суда, другими словами возможность общества и каждого гражданина знать о реальных процессах, происходящих в судебной системе, обеспечиваются конституционными принципами свободного доступа к информации, открытого разбирательства дел во всех судах (ст. 123 Конституции РФ), а также международно-правовыми стандартами справедливого судебного разбирательства (Международного пакта о гражданских и политических правах, Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод и т.д.).

**Доступность правосудия** – анализ условий функционирования судов (расположение здания суда, пропускной режим, поведение судебных приставов и должностных лиц, инфраструктура суда: наличие действующих лифтов, раздевалок и туалетов и т.д.).

**Публичность правосудия** – открытость судебных заседаний (право присутствовать слушаниях) и прозрачность судебной системы (размещение справочной информации о деятельности суда, о наличии в производстве тех или иных дел, дне, времени и месте их предполагаемого разбирательства, о категории дел, участниках, доступ к судебным решениям и иным материалам, возможность получить соответствующие данные у уполномоченных сотрудников суда).

Право на доступ к правосудию (Пункт 1 статьи 6 ЕКПЧ, Пункт 1 статьи 14 МПГПП) включает в себя и фактическую (физическую) **доступность суда**: в помещение судебного учреждения, к информации о времени и месте проведения слушаний, в зал судебного заседания. Гарантии справедливого судебного разбирательства возлагают дополнительные позитивные обязательства на государство в обеспечении возможности любого лица попасть в само здание суда и на рассмотрение дела.

Помимо объективных препятствий (ограждения, отсутствие лифтов, очереди через металлоискатель и т.д.), субъективным фактором выступает противодействие со стороны сотрудников суда или других лиц желающих попасть в здание: запрет судебных приставов пройти к залам для заседаний, введение чрезмерно строгих норм для посетителей (наличие официального документа-разрешения, неизбирательный (тотальный) досмотр личных вещей при входе в здание суда).

**Публичность и открытость судебного разбирательства** являются важным и неотъемлемым стандартом справедливого суда, закрепленным в статье 14 Международного пакта о гражданских и политических правах и статье 6 Европейской Конвенции. Конституция РФ («Разбирательство дел во всех судах открытое. Слушание дела в закрытом заседании допускается в случаях, предусмотренных федеральным законом») также гарантирует данное право. Процессуальное законодательство - ГПК РФ (статья 10), УПК РФ (ст.241), КАС РФ (статья 11) и КоАП РФ (статья 24.3) - уточняет данный принцип и предусматривает ограничение этого права лишь в крайних случаях. Ряд нормативных актов конкретизировали его.

Право на гласное и открытое разбирательство означает, что не только стороны в процессе, но и публика могут присутствовать на слушаниях, а суд должен обеспечить для этого помещения достаточной вместимости, в разумных (пропорциональных и необходимых) пределах.

Вместе с тем публичность распространена не только на собственно судебное заседание, но и на прозрачность действий судебной системы (размещение информации о наличии в производстве тех или иных дел, о дне, времени и месте их предполагаемого слушания, о категории дел, участниках), доступ к итоговым правоприменительным актам судов (решениям).

От наличия у граждан возможности беспрепятственного получения информации о судах во многом зависит формирование установки на обращение в суд, а также их последующие действия. Таким образом, информационная часть деятельности органов судебной власти является по сути принципиальным показателем эффективности работы судебных органов. Ряд нормативно-правовых актов (например, Федеральный закон Российской Федерации от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»), устанавливает обязанность судов размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет на своих официальных сайтах.

Право на публичное, мотивированное и своевременное судебное решение составляет часть общего права на публичное слушание. Кроме заинтересованных сторон иметь своевременный доступ к судебному решению, дабы получить возможность в том числе обратиться в апелляционную (и иные) инстанцию в случае несогласия с судом, должна также широкая общественность при условии соблюдения принципа неприкосновенности частной жизни. Если, согласно национальному законодательству, решение суда не требуется оглашать полностью в открытом заседании, то необходимо существование иного способа обнародования полного текста решения: реестр судебной канцелярии, веб-сайт или другие средства публикации. В частности, тексты решений районных судов в окончательной форме суды обязаны публиковать на официальных интернет-ресурсах.

## **2. Цели мониторинга**

- 1) получение независимой и беспристрастной информации о деятельности судебной системы в сфере доступности и открытости правосудия;
- 2) построение универсальной системы наблюдаемых показателей, позволяющих осуществлять сравнительную оценку открытости и доступности судов в различных регионах;
- 3) унификация системы наблюдения за деятельностью судов, признаваемой как судебной системой, так и гражданским обществом.

Подобный «узкотематический» мониторинг не предполагает выявления системных проблем широкого перечня, однако нацелен на глубокое исследование конкретных –

вышеуказанных – тем или особенностей сложившейся практики обеспечения и реализации права на открытый и доступный суд.

### **3. Задачи мониторинга**

- 1) формирование системы показателей, оцениваемых при характеристике доступности и открытости правосудия;
- 2) разработка критериев оценки (шкалы) этих показателей;
- 3) создание согласованного алгоритма действий участников наблюдения;
- 4) сбор беспристрастной информации по установленным показателям;
- 5) оценка открытости и доступности отдельных судов в конкретных регионах России по разработанным критериям;
- 6) анализ выявленных нарушений и формирование предложений по их устранению.

### **4. Предмет мониторинга**

#### Исследуемые аспекты:

- 1) Информационная открытость судов общей юрисдикции (включая участки мировых судей) для граждан.
- 2) Физическая доступность судов общей юрисдикции (включая участки мировых судей) для граждан.
- 3) Материально-техническое оснащение судов.

#### Объекты мониторинга:

- 1) сайт конкретного суда;
- 2) здание конкретного суда;
- 3) процедура судебного разбирательства в зале судебного заседания по конкретному делу;
- 4) судебное решение по конкретному делу.

Разделы анкеты наблюдателя структурированы по объектам мониторинга.

## Раздел II. Проведение мониторинга

### 1. Процедура наблюдения

Для того чтобы наиболее масштабно и полно отследить соблюдение судебной властью права каждого на доступное и открытое правосудие, а также собрать и в дальнейшем оперировать весомой эмпирической базой, предлагается трехэтапный мониторинг:

1. Мониторинг до посещения суда
2. Непосредственное наблюдение в суде
3. Мониторинг после визита в суд

**Мониторинг до посещения суда** фактически является подготовительным шагом к походу в суд. На данном этапе происходит поиск и изучение информации, содержащейся на Интернет-ресурсах, относящихся к деятельности интересующего суда (график работы, график приема граждан, контакты, расписание слушаний дел и ключевая информация о них и пр.), а также возможна проверка готовности должностных лиц сообщать и уточнять данные о работе суда по телефону.

**Непосредственное наблюдение в суде**, включая исследование возможности попасть на какое-либо заседание, начинается еще за порогом помещения, когда наблюдатель оценивает удобство расположения здания и наличие преград для инвалидов. В самом здании внимание акцентируется на пропускном режиме, работе судебных приставов, обеспечении безопасности, техническом оснащении, информационных ресурсах суда, призванных способствовать тому, чтобы посетители легко ориентировались.

**Мониторинг после посещения суда** посвящен задаче, связанной с поиском и первичным анализом информации (итоговых судебных решений по наблюдаемым делам), которую можно получить только спустя какое-то время после того, как состоялись и завершились судебные слушания, где наблюдатель присутствовал.

### 2. Дневник наблюдателя

Дневник (анкета) наблюдения состоит из пяти блоков: «Общая часть», «Мониторинг до посещения суда», «Непосредственное наблюдение в суде», «Мониторинг после посещения суда», «Иные существенные замечания и сообщения по усмотрению наблюдателя».

Блок «Общая часть» - ряд установочных данных, которые в основном необходимо заполнить еще до того, как Вы приступите к процессу мониторинга, но уже после получения задания от координатора исследовательской группы.

Блок «Мониторинг до посещения суда» фактически является подготовительным шагом к визиту в суд. При ответе на вопросы этого раздела потребуется время на поиск и изучение информации, содержащейся на Интернет-ресурсах, относящихся к деятельности интересующего наблюдателя суда, и, возможно, коммуникации с уполномоченными сотрудниками суда для восполнения недостающих данных и уточнений.

Блок «Непосредственное наблюдение в суде» состоит из вопросов, требующих точного заполнения и усиленной концентрации и внимания наблюдателя во время посещения помещений суда и судебных процессов.

Блок «Мониторинг после посещения суда» посвящен двум видам задач. Первая связана с поиском и первичным анализом информации, которую можно получить только спустя какое-то время после того, как состоялись и завершились судебные слушания, на которых наблюдатель присутствовал. Вторая часть вопросов затрагивает проблему ознакомления с материалами судебных дел, и ответы на нее прописываются, только если этот вид наблюдения включен в программу мониторингового проекта.

В блоке «Иные существенные замечания и сообщения по усмотрению наблюдателя» можно записывать развернутые пояснения, ответы по любому пункту дневника, которые являются объемными и не помещаются в графах в основных блоках.

## I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

**1. Пункты данного раздела стоит заполнить накануне посещения суда.**

**2. Если во время одного посещения суда было запланировано посетить несколько конкретных слушаний и найти всю соответствующую информацию о них, то для одного из них необходимо заполнить все пункты анкеты, включая те, что не относятся к мониторингу заседания, а для остальных дел важно прописать все пункты Общей части и ответить только на касающиеся наблюдения/присутствия на судебных слушаниях вопросы в других четырех частях дневника («Мониторинг до посещения суда», «Непосредственное наблюдение в суде», «Мониторинг после посещения суда», «Иные существенные замечания и сообщения по усмотрению наблюдателя»).**

1. Ф.И.О. наблюдателя

Организация, проводящая наблюдение:

\_\_\_\_\_

2. Контакты наблюдателя: тел. \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

3. Регион \_\_\_\_\_

4. Наименование суда: \_\_\_\_\_

5. Адрес суда \_\_\_\_\_

6. Дата начала наблюдения: \_\_\_\_\_

7. Дата заполнения/подачи анкеты: \_\_\_\_\_

8. Мониторинг проводится:

- с уведомлением судей и в сотрудничестве с ними

- без уведомления

## II. МОНИТОРИНГ ДО ПОСЕЩЕНИЯ СУДА

**1. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Федеральный закон**

«Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» устанавливают общий для судебных органов перечень сведений об их деятельности (включая судебные акты по конкретным делам), которые они обязаны разместить в сети Интернет на своих официальных сайтах. Данная информация должна быть открытой, доступной, достоверной и своевременно опубликованной за исключением той информации, доступ к которой ограничен (в том случае, если она «отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну»). Таким образом есть возможность и право каждого изучить содержание (социально значимого контента) данных ресурсов относительно полноты, актуальности, форматной доступности, (не)удобной навигации и поиска.

2. Примите к сведению, что информация о работе мировых судов может находиться на сайтах районных или городских судов конкретного региона либо на отдельном едином портале судебных мировых участков, ссылки на который иногда располагаются на официальных ресурсах вышеупомянутых судов.

3. Сотрудники судов - это дополнительный источник информации. По указанным на сайте контактам попытайтесь связаться с ними, чтобы получить необходимые данные, которые не были найдены на сайте судов. Об успешности таких попыток оставьте заметки в анкете.

4. Основной источник информации о судебных делах - сайты судов. Найти ее возможно в нескольких разделах ресурса. Первый вариант: в разделе «судебное делопроизводство» появляется список дел, назначенных на определенное число. Второй вариант для осуществления поиска конкретного дела: в том же разделе «судебное делопроизводство» при нажатии на «поиск информации по делам» можно увидеть картотеку поиска (производство по гражданским, административным, уголовным делам первой, апелляционной, кассационной инстанции либо производство по материалам) и ввести на выбор - фамилию участника процесса (подсудимого), номер дела. Нажав на номер дела, можно найти основную информацию о нем (движение дела в суде, ФИО судьи, данные об участниках процесса, категория дела, ФИО подсудимого, статью, по которой предъявлено обвинение). На практике обнаружить искомую или актуальную информацию иногда не удастся. В таком случае сотрудники судов - это дополнительный источник информации. Если Вы достоверно знаете, что в конкретном суде будет рассматриваться определенное дело (либо оно выбрано из списка дел на сайте суда), но данных о следующем заседании нет, уточнить это можно, позвонив в суд по телефону канцелярии и назвав участников дела, имя подсудимого, номер дела. В канцелярии могут ответить, что дело еще не назначено (возможно, что информация об этом не дошла из соответствующих отделов обеспечения судопроизводства). Стоит попросить номер телефона секретаря или помощника судьи, в производстве которого находится дело. Отказать в предоставлении информации о слушаниях (дата и время) сотрудники судов, в соответствии с законодательством, не могут. Не забудьте уточнить также номер зала заседания!

5. Для ответа на вопросы данного раздела возможно потребуется позвонить в суд для получения/уточнения информации. Попробуйте сначала по всем пунктам собрать информацию на сайте, в Интернете и только после этого сделать звонок, в ходе которого постараться выяснить все недостающие данные, после чего заполнить пункты анкеты, касающиеся выяснения информации по телефону.

1. Отметьте, какие из указанных сведений нашли на сайте суда (сами сведения вносить не нужно):

	Адрес суда
	График работы суда
	Территориальная подсудность (т.е. адреса, на которые распространяется юрисдикция суда)
	Почтовый адрес
	Адрес электронной почты
	Номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера (включая канцелярию и т.д.)
	Полномочия суда (какого рода дела в силу его компетенции призван рассматривать суд)
	Структура суда (пленум, президиум, судебные коллегии, подразделения аппарата суда и т.д.)
	ФИО председателя суда
	Список судей, их помощников и секретарей судебных заседаний
	Информация о порядке и времени приема граждан, представителей организаций и т.д.
	Правила поведения в здании суда
	Правила доступа в здание суда
	Правила поведения/нахождения в суде или требования ко внешнему виду посетителей
	Информация о порядке ознакомления с материалами дела, сданными в архив

2. Где Вы нашли информацию об участках мировых судей (адреса, контакты, подсудность и т.д.) города (области):

	Сайт районного суда
	Сайт городского суда
	Сайт областного (краевого) суда
	Единый портал мировых судей города (области, края)
	Иное:
	Не удалось найти



3. Понятной ли оказалась информация о подсудности (какая территория находится в его компетенции) интересующего мирового судьи? \_\_\_\_\_

4. Укажите, какую информацию, связанную с обращением в суд и рассмотрением дела, Вы нашли на сайте суда:

<input type="checkbox"/>	Образцы документов для обращения в суд
<input type="checkbox"/>	Правила подачи исков (заявлений) в суд
<input type="checkbox"/>	Правила подачи исков (заявлений) в суд в электронной форме
<input type="checkbox"/>	Порядок ознакомления участников процесса с материалами дела
<input type="checkbox"/>	Размеры государственной пошлины и порядок ее оплаты
<input type="checkbox"/>	Порядок обжалования судебных актов
<input type="checkbox"/>	Информация о распределении дел для рассмотрения между судьями
<input type="checkbox"/>	Информация о порядке рассмотрении административных дел
<input type="checkbox"/>	Информация о порядке рассмотрении уголовных дел
<input type="checkbox"/>	Информация о порядке рассмотрении дел об административных правонарушениях
<input type="checkbox"/>	Информация, как подать иск (заявление) в электронном виде
<input type="checkbox"/>	Справочная информация об альтернативных способах урегулирования спора
<input type="checkbox"/>	Контактные данные медиаторов

5. В случае если какие-либо сведения не удалось найти, есть ли возможность по телефону получить от сотрудников секретариата суда справочную информацию о работе суда и о возможности обратиться в суд? \_\_\_\_\_

6. Предусмотрена ли на сайте суда версия для слабовидящих посетителей?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Нет

7. Опубликовано ли расписание заседаний на сегодняшний день?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Нет
<input type="checkbox"/>	Частично. Уточните:

8. Опубликовано ли расписание заседаний на завтрашний день?

	Да
	Нет
	Частично. Уточните:

9. При принятии решения о посещении конкретного судебного заседания Вы нашли информацию о деле:

	На сайте районного суда
	На сайте городского суда
	На сайте областного суда
	Единый портал мировых судей города (области)
	Социальные сети: _____
	Иное (впишите): _____

10. Пожалуйста, задайте поиск в Интернете и укажите, где еще была размещена информация об этом деле:

	На сайте районного суда
	На сайте городского суда
	На сайте областного суда
	Единый портал мировых судей города (области)
	Социальные сети: _____
	Иное (впишите): _____

11. В случае если для мониторинга выбрано конкретное дело, содержалась ли информация о нем на сайте суда? Уточните, какая информация:

	Участники (стороны, подсудимые)
	Фамилия и инициалы судьи, рассматривающего дело
	Вид процесса (гражданский, уголовный и т.д.)
	Предмет спора, категория дела (норма закона, правовая квалификация инкриминируемого поведения в соответствии с обвинением)
	Инстанция (первая инстанция, апелляционная, кассационная)

	Время начала рассмотрения
	Номер зала заседания
	Иная информация
	Нет, информация отсутствовала на момент начала судебного заседания

12. Удалось ли восполнить недостающие данные (без которых посещение разбирательства оказывалось невозможным), уточнив их по телефону у сотрудников суда? Поясните, кто именно сообщил необходимую информацию?

---

13. При попытках получения информации по телефону отметьте, столкнулись ли Вы со следующими ситуациями:

	Номер указан неверно, не работает
	Номер не соответствовал указанному на сайте подразделению суда, принадлежал другому адресату
	Никто продолжительное время не отвечал на звонок
	Постоянные гудки «занято»

14. Укажите, о каких подразделениях суда в данном случае идет речь:

---

### III. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ В СУДЕ

1. При входе в здание суда обратите внимание на организацию пропускного режима (вопросы № 7), Также заранее будьте готовы, что от Вас скорее всего потребуют соблюдения некоторых мер безопасности (часто не пускают посетителей с колющими/режущими предметами, газовыми баллончиками и т.д., иногда - с бутылками воды объемом больше 50 мл). Зафиксируйте подобные моменты в анкете в соответствующих графах или в комментариях.

2. В некоторых судах Президиумы, где также слушаются дела, могут располагаться в отдельных корпусах здания или частях помещения и являться «режимными объектами». Это значит, что скорее всего на входе будет стоять охрана, проверяющая документы и соблюдение мер безопасности. Если Вам пришлось такое наблюдать, по аналогии с вопросами № 7 отметьте основные моменты пропускного режима также на этом участке.

3. Если на входе в здание суда, в вестибюле или ином обозримом месте Вы видите Регламент/правила пребывания посетителей (возможно также судебные приставы сослались на них), постарайтесь сделать фото данных материалов. Это может оказаться полезным при дальнейшей аналитической экспертной работе мониторинговой группы.

4. Помните, что по общему правилу судебные заседания являются открытыми (ч.1 ст.10 ГПК РФ, ч.1 ст.243 КоАП РФ, ч.1 ст.11 КАС РФ, ч.1 ст.11 АПК РФ, ч.1 ст.241 УПК

РФ), т.е. в зал суда допускаются все желающие присутствовать на заседании лица. В закрытых судебных заседаниях дела рассматриваются без публики в следующих случаях:

- охрана государственной и иной предусмотренной законом тайны, в том числе сведений, относящихся к коммерческой, банковской, врачебной, иной профессиональной, а также личной и семейной тайне;

- при рассмотрении уголовных дел любой категории, если открытое судебное разбирательство создает или может создать существенные затруднения в обеспечении безопасности свидетелей, потерпевших и других участников судебного разбирательства, а также их родственников,

- по делам о преступлениях, совершенных несовершеннолетними лицами (не достигшими 16 лет),

- при рассмотрении дел о преступлениях в сфере половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также о преступлениях, затрагивающих честь и достоинство личности, (в первую очередь из интересов потерпевшего, которому открытое слушание дела может причинить излишние нравственные страдания).

Решение о слушании дела в закрытом судебном заседании может быть принято либо при назначении судебного заседания, либо непосредственно в ходе судебного разбирательства. При этом закрытым может быть объявлено как все судебное заседание, так и его отдельная часть. О проведении слушания дела в закрытом заседании суд (судья) выносит мотивированное определение (постановление), в котором должны быть указаны конкретные фактические обстоятельства, на основании которых суд принял данное решение.

5. Фиксировать ход судебного разбирательства можно в письменной форме или с помощью средств аудиозаписи, на что не требуется разрешение суда. Фотосъемка, видеозапись, трансляция заседания по радио или телевидению допускается только с его разрешения.

6. Решение суда объявляется публично. Даже если дело слушалось в закрытом режиме, провозглашение итогового акта должно происходить в открытом судебном заседании. При этом в целях недопущения разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну, закон допускает оглашение только вводной и резолютивной частей приговора (или иного завершающего производство по делу решения).

## I. Здание суда

1. Возможно ли до здания суда добраться на общественном транспорте? \_\_\_\_\_
2. Есть ли около суда автостоянка или возможность припарковать машину?  
\_\_\_\_\_
3. Соответствует ли адрес, указанный на официальном сайте суда, фактическому расположению здания данного суда? \_\_\_\_\_
4. Было ли здание суда обозначено официальной табличкой? \_\_\_\_\_
5. Доступны ли для маломобильных групп населения подходы к суду и ближайшие пути движения?

Имеется пандус на входе в здание суда либо иное техническое приспособления для обеспечения доступа маломобильных групп населения
--

	Имеется покрытие пешеходных дорожек, тротуаров и пандусов для слепых
	Имеются цветовые обозначения входа для слабовидящих (контрастные полосы на прозрачных полотнах дверей, яркая контрастная маркировка)
	У входа в здание суда на высоте не более 120 см от уровня пола имеется кнопка вызова персонала
	У входа в здание суда имеется информация, с указанием телефонов персонала
	Тротуар (пешеходные пути) перед зданием суда шириной не менее 1,2 м
	Имеется перепад высот в местах съезда на проезжую часть
	Имеется предупредительное мощение на расстоянии 0,5 м вокруг отдельно стоящих опор, стоек, деревьев, расположенных на путях движения на территории, прилегающей к суду
	Иное: _____
	Ничего из перечисленного не имеется

6. Имеются ли парковочные места для специальных транспортных средств инвалидов?

	На территории, прилегающей к суду, имеются места для парковки транспорта инвалидов в количестве _____
	Места стоянки автомашины инвалида на кресле-коляске обозначены знаком на поверхности дорожного покрытия
	Места стоянки автомашины инвалида на кресле-коляске обозначены знаком на вертикальной поверхности (стене, столбе, стойке)
	Иное: _____
	Нет, специально отведенных мест для парковок инвалидов не имеется

7. Зашли ли Вы в здание суда? (отметьте все варианты)

	Да, вход свободный
	Вход с предъявлением документа, удостоверяющего личность.
	Запись личных данных в соответствующий журнал. Поясните, какая информация фиксируется _____ _____

	<p>Вход с проверкой личных вещей. Поясните, какие предметы запрещено проносить (если оглашается)?</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Был ли осмотр вещей, сумок? _____</p> <p>Был ли личный осмотр (ощупывание руками)? _____</p>
	<p>Судебные приставы уточнили причину посещения суда _____</p> <p>Судебные приставы попросили назвать судебное заседание или фамилию судьи _____</p>
	<p>Вход оборудован металлодетектором</p>
	<p>Вход оборудован турникетом</p>
	<p>Были ли очереди при прохождении в помещение суда? _____</p> <p>Если да, сколько человек? _____</p>
	<p>Запрет на пронос фото-, видеофиксирующей аппаратуры. Чем запрет регламентирован (на что ссылались судебные приставы)?</p> <p>_____</p>
	<p>Нет, в суд пройти не удалось по причине:</p> <p>_____</p>
	<p>Иное:</p> <p>_____</p>

8. Есть ли возможность оставить где-то для хранения вещи, которые нельзя пронести в здание суда (где)? \_\_\_\_\_

9. Были ли судебные приставы в форме? \_\_\_\_\_

10. Были ли у судебных приставов персональные нагрудные знаки с серией и номером?

\_\_\_\_\_

11. Вежливо ли ведут себя судебные приставы? \_\_\_\_\_

12. Видели ли Вы в вестибюле или при входе в помещение суда Регламент/Правила пребывания посетителей в здании суда, на слушаниях? \_\_\_\_\_

13. Есть ли на стенде информация об альтернативных способах урегулирования спора - медиации? \_\_\_\_\_

контактные данные медиаторов? \_\_\_\_\_

14. Какие еще информационные материалы размещены в здании суда:

\_\_\_\_\_

15. Присутствовала ли в здании суда на стендах или в электронном терминале информация о расположении экспедиции, канцелярии, приемной по работе с гражданами, приемная председателя суда? \_\_\_\_\_

16. Если нет, удалось ли получить информацию иным способом? (Например, через справочное окно или от судебных приставов. Уточните)

\_\_\_\_\_

17. Есть ли в здании гардероб? \_\_\_\_\_ Работает ли он? \_\_\_\_\_

18. Приспособлено ли здание для посещения маломобильными группами населения?

	Имеются пандусы на внутренних лестницах в здании суда либо иные технические приспособления для обеспечения передвижения маломобильных групп населения
	Ширина дверных и открытых коридорных проемов достаточно широка (свыше 0,9 м)
	Имеются цветовые обозначения входа для слабовидящих (контрастные полосы на прозрачных полотнах дверей, яркая контрастная маркировка)
	Имеется лифт, доступный для маломобильных групп населения (с шириной дверного проема не менее 0,95 м)
	В здании суда имеются средства отображения информации, представляющие собой рельефную полосу определенного рисунка и цвета, позволяющие инвалидам по зрению ориентироваться в пространстве путем осязания стопами ног, тростью или используя остаточное зрение
	Имеются туалеты, специально оборудованные для маломобильных групп населения
	Иное: _____
	Нет ничего из перечисленного

19. Отметьте обеспечение санитарно-гигиенических условий для посетителей:

	Имеются туалеты, доступные для посетителей на каждом этаже в здании суда
	Необходимо идти на другой этаж, чтобы попасть в туалет
	Туалет открывается по просьбе посетителей сотрудником суда
	Туалеты чистые

	Туалеты обеспечены мылом и бумагой
	В здании суда имеются работающие кулеры (аппараты с питьевой водой)
	Иное: _____
	Нет ничего из перечисленного

20. Оборудованы ли коридоры местами для сидения?

	Да
	Нет
	Частично. Уточните:

21. Достаточно ли мест для всех присутствующих в здании суда?

	Да
	Нет
	Частично. Уточните:

22. Места ожидания заседаний поддерживаются в ухоженном состоянии?

	Да
	Нет
	Частично. Уточните:

23. В местах ожидания слушаний постоянно присутствуют сотрудники службы безопасности суда?

	Да
	Нет
	Частично. Уточните:

24. Обнаружили ли Вы в суде специальные комнаты:

	для ознакомления с материалами дела
	для прокуроров
	для адвокатов
	для прессы
	Другое (впишите все помещения и кабинеты, которые, как Вам показалось,



	предназначены для разных групп населения, например, комната для посетителей с детьми и проч.)_____
--	--

25. Имеется ли внутри суда расписание судебных процессов (на стендах, электронном табло, терминале)?

	Да, на день посещения
	Да, на несколько дней вперед
	Нет

26. Если Вами заранее были отобраны конкретные процессы для посещения, присутствовала ли информация о них на стендах или табло?

	Да
	Нет (переход к вопросу 28)
	Я не отбирал(а) дело для посещения заранее (переход к вопросу 30)

27. Какая информация о деле отражается на стендах или табло?

	Участники (стороны, подсудимые)
	Фамилия и инициалы судьи, рассматривающего дело
	Вид процесса (гражданский, уголовный и т.д.)
	Предмет спора, категория дела
	Инстанция (первая инстанция, апелляционная, кассационная, надзор)
	Время начала рассмотрения
	Номер зала заседания
	Иная информация (уточните)_____
	Нет, информация отсутствовала на момент начала судебного заседания

28. Если необходимой информации не было, удалось ли получить ее иным способом?

	Да, у приставов
	Да, в канцелярии, у сотрудника аппарата суда
	Да, у секретаря председательствующего судьи
	Да, в приемной председателя суда

	Иное:
	Нет, не удалось

29. Отличалось ли время и место интересующего Вас судебного заседания от информации, указанной на официальном сайте суда?

	Да
	Нет
	Частично. Уточните:

30. Вывешено ли у канцелярии расписание ее работы?

	Да
	Нет

31. Наблюдались ли очереди в канцелярию (для ознакомления с делами)?

	Да
	Нет
	Частично. Уточните:

32. Были ли сотрудники канцелярии вежливы?

	Да
	Нет

33. Есть ли ограничения на фотосъемку в здании суда?

	Да, на словах
	Да, закреплены документально В каком документе: _____
	Нет
	Частично. Уточните:

34. Есть ли ограничения на использование телефона в здании суда?

	Да, на словах
	Да, закреплены документально В каком документе: _____

	Нет
	Частично. Уточните:

## II. Судебное заседание

1. Состоялось ли выбранное Вами заседание?

	Да
	Нет

2. Какое дело слушалось?

	уголовное
	гражданское
	административное
	судья не слушал дело, а рассматривал(-а) материалы следствия или запросы ведомств (уточните какие) _____

3. Укажите официальное время начала: \_\_\_\_\_ фактическое: \_\_\_\_\_

В случае задержки судебного заседания, была ли объяснена причина:

	Да (уточните какая): _____ _____
	Нет (причина осталась неизвестной)

4. Были ли принесены извинения за задержку:

	Да (уточните, кто принес извинения)
	Нет

5. Слушания проходили:

	В зале судебных заседаний
	В кабинете судьи
	Иное (укажите):

6. Присутствовали ли Вы на судебном заседании?

	Да
	Нет, зал судебных заседаний/ кабинет судьи был закрыт
	Нет, судья (пристав, секретарь) не позволил войти/остаться в зале. Почему? _____
	Иное: _____
	Частично. Укажите, на каких стадиях заседания и почему _____

7. Были ли иные ограничения доступа публики (не участников процесса) в зал?

8. По какой причине? \_\_\_\_\_

9. Было ли проведение заседания (или его части) в закрытом режиме? \_\_\_\_\_

10. Были ли объявлены причины, почему слушания - закрытые? (какие) \_\_\_\_\_

11. Выносил ли суд определение (постановление) по этому поводу?

	Да
	Нет
	Неизвестно

12. Спрашивал ли секретарь заседания (судебный пристав), с какой целью (в каком качестве) Вы планируете присутствовать на слушаниях?

	Да
	Нет

13. Достаточно ли было сидячих мест в зале для присутствующих участников процесса и слушателей?

	Да
	Нет
	Частично. Уточните:

14. Соответствовали ли реальные возможности зала фактическому размещению участников и публики?

	Да
	Нет
	Частично. Уточните:

Поясните, сколько было слушателей:

---

15. Объявил(а) ли судья об открытии судебного заседания и о том, какое дело слушается?

	Да
	Нет
	Другое:

16. Выяснял(а) ли судья у слушателей, кто они, откуда, в качестве кого присутствуют?

	Да
	Нет
	Частично. Уточните:

17. Удалось ли Вам зафиксировать ведение аудиопротоколирования во время судебного заседания?

	Да
	Нет (переход к вопросу 20)

18. Если да, то по чьей инициативе велась аудиозапись?

	Объявлено судьей или секретарем судебного заседания (переход к вопросу 20)
	По запросу стороны (переход к вопросу 20)
	По запросу публики/СМИ (переход к вопросу 20)
	Иное (уточните) (переход к вопросу 20)

19. Если аудиозапись не велась, запрещал(а) ли судья производить какое-либо аудио-документирование заседания кому-либо из присутствующих?

	Да
	Нет
	Частично. Уточните:

20. Если судебный процесс - «резонансный», привлёк общественное внимание и значительную публику, был ли выделен для проведения слушаний зал, достаточно вместительный для всех желающих?

	Да (переход к вопросу 22)
--	---------------------------

	Нет (укажите причины/обстоятельства, препятствующие этому) _____
	Частично. Уточните:
	Процесс нельзя назвать резонансным (переход к вопросу 23)

21. Если зал не вместил всех желающих, организована ли аудио/видео-трансляция в холле здания суда или ином публичном месте?

	Да
	Нет (укажите причины/обстоятельства, препятствующие этому) _____ _____
	Частично. Уточните:

22. Смогли ли все зрители попасть в зал после перерыва?

	Да
	Нет (укажите причины/обстоятельства, препятствующие этому) _____ _____
	Частично. Уточните:

23. Пытался кто-то из публики покинуть зал во время слушаний?

	Да
	Нет (переход к вопросу 26)

24. Как на это отреагировал(а) судья?

25. Было ли сделано посетителю замечание?

	Да (уточните кем) _____
	Нет

26. Если Вы присутствовали на заседании, которое завершилось удалением суда в совещательную комнату для принятия решения по существу дела, отметьте, объявлял ли суд решение публично?

	Да
	Нет (если известно, то почему) _____ _____
	Я не присутствовал(а) на таком заседании (переход к вопросу 30)

27. Разъяснил ли суд участникам, когда будет изготовлено мотивированное решение (по гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях), если оглашалась только резолютивная его часть?

	Да
	Нет
	Частично. Уточните:

28. Оглашался ли текст приговора по уголовному делу и в каком объеме?

	Да, оглашался полностью
	Да, но оглашался не полностью (без мотивировочной части)
	Не оглашался

29. Если приговор не оглашен или оглашен частично, то почему (если известно)?

\_\_\_\_\_

30. Сколько времени продолжалось судебное заседание?

\_\_\_\_\_

31. Какие государственные символы присутствовали в зале судебного заседания?

	Флаг
	Герб
	Иное:

32. Облачен ли бы судья в мантию?

	Да
	Нет

33. Было ли хорошо слышно все, что произносили суд и участники процесса во время разбирательства?

	Да
	Частично
	Нет

34. Была ли необходимость в использовании микрофонов?

	Да
--	----

	Нет
--	-----

35. Были ли они установлены в зале?

	Да
	Нет

36. Использовали ли их суд и участники процесса?

	Да
	Нет

37. Зал судебных заседаний был хорошо освещен?

	Да
	Частично
	Нет

38. В зале судебных заседаний поддерживается комфортный климат (отопление и кондиционирование воздуха)?

	Да
	Частично
	Нет

39. Помощник судьи (секретарь судебного заседания) были внимательными и вежливыми?

	Да
	Частично
	Нет

40. В зале заседаний присутствовал судебный пристав или сотрудник службы безопасности суда?

	Да
	Частично
	Нет

#### IV. МОНИТОРИНГ ПОСЛЕ ПОСЕЩЕНИЯ СУДА



1. Согласно законодательству, все тексты решений судов общей юрисдикции в окончательной форме размещаются на официальных сайтах соответствующих судов. Однако не подлежат размещению в сети тексты судебных актов, вынесенных по делам: 1) затрагивающим безопасность государства; 2) возникающим из семейно-правовых отношений, в том числе по делам об усыновлении (удочерении) ребенка, другим делам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних;

3) о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности; 4) об ограничении дееспособности гражданина или о признании его недееспособным; 5) о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании; 6) о внесении исправлений или изменений в запись актов гражданского состояния; 7) об установлении фактов, имеющих юридическое значение, рассматриваемых судами общей юрисдикции;

8) при вынесении судебного приказа по гражданским и административным делам.

2. Требования закона в отношении периодичности размещения итоговых актов на официальных сайтах судов чётко не определены, но указано, что тексты решений, за исключением приговоров, размещаются в сети «Интернет» после их принятия, а тексты приговоров размещаются после их вступления в силу (ч. 1 ст. 15 ФЗ-262). Решения по гражданским, административным делам, по делам об административных правонарушениях выносятся немедленно после разбирательства при возможном составлении мотивированной части решения в срок до 3-х дней (дела об административных правонарушениях) и не позже 5-ти дней со дня окончания слушаний (гражданские и административные дела) за некоторыми исключениями. Решения судов апелляционной инстанции по данным категориям дел вступают в законную силу со дня их принятия. Приговор суда первой инстанции вступает в законную силу по истечении 10 дней, если он не был обжалован сторонами. В случае обжалования сторонами судебного решения, приговор вступает в законную силу в день вынесения решения судом апелляционной инстанции, которое, в свою очередь, вступает в законную силу с момента его провозглашения в заседании. Обратите внимание, что мировой судья может не составлять мотивированное решение по гражданским делам, если участники процесса не заявила об этом ходатайство. **НО!:** независимо от процессуальных сроков, согласно Регламенту[7], судебные акты в любом случае должны быть размещены на сайтах судов не позднее месяца со дня вступления их в законную силу.

3. При опубликовании текстов судебных актов могут быть исключены персональные данные, вместо которых используются инициалы, псевдонимы или другие обозначения, не позволяющие идентифицировать участников судебного процесса. Также возможны изъятия сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. Проблема заключается в том, что излишняя деперсонализация и удаление данных приводит к существенному искажению содержания, устраняет значимую информацию, отсутствие которой делает судебный акт невозможным для поиска по ключевым словам и понимания, непригодным для анализа, оценки логики суда ( вопросы № 8,9).

4. Тексты судебных решений на интернет-ресурсах судов обычно располагаются в разделах «Судебное делопроизводство» либо «судебные акты».

5. Если при проведении наблюдения (до, во время, после посещения суда, при аналитической работе в рамках мониторинга) возникли вопросы по поводу деятельности того или иного суда и ответы на них не были получены при непосредственном общении с сотрудниками суда либо на официальных его ресурсах, в суд можно обратиться с письменным запросом какой-либо информации. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты для

направления ответа, ФИО отправителя или наименование организации, объединения, дата обращения, наименование соответствующего суда либо ФИО и должность соответствующего должностного лица. Обращение можно отправить по почте либо передать через приемную суда. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации в суде (в течение 3 дней с момента поступления) и возможной отсрочкой на период, не превышающий 15 дней.

В предоставлении информации может быть отказано, если она ограниченного доступа, является вмешательством в осуществление правосудия, для обеспечения безопасности участников судебного процесса и т.д.

1. Был ли размещен на сайте суда текст итогового судебного акта по результатам рассмотрения дела, на котором Вы присутствовали?

	Да
	Частично (уточните)
	Нет

2. Был ли обозначен в электронной канцелярии статус дела (рассмотрено, отложено, приостановлено, прекращено, заключено мировое соглашение, заявление оставлено без рассмотрения, обжалуется, указаны результаты обжалования, иное с учетом особенностей соответствующего судопроизводства)?

	Да
	Частично
	Нет

3. Является ли текст решения полным?

	Да
	Частично
	Нет (переход к вопросу 10)

4. Был ли он обнародован в сроки, оговоренные законодательством?  
(то есть не позднее месяца со дня вступления решения в силу)

	Да
	Нет

5. Указана ли дата вынесения решения?

	Да (какая)
	Нет

6. Указана ли дата размещения на сайте?

	Да (какая?)
	Нет

7. Указан ли номер судебного акта (номер дела)?

	Да (напишите номер)
	Нет

8. Проверьте, исключены ли персональные данные из текста решения, опубликованного на сайте?

	Да, исключены
	Нет, не исключены (переход к вопросу 10)

9. Укажите, какая информация была исключена из текста решения: \_\_\_\_\_

10. Если на сайте суда не обнаружен полный текст итогового судебного акта по делу, укажите, где его удалось найти/получить:

	Канцелярия суда
	Отдел архива
	ГАС «Правосудие»
	Иное (уточните)
	Не удалось получить

11. Удалось ли получить в суде информацию о сроках готовности мотивированного решения и о том, когда оно будет опубликовано? Поясните ответ.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**V. КОММЕНТАРИИ. ИНЫЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ  
И СООБЩЕНИЯ ПО УСМОТРЕНИЮ НАБЛЮДАТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---